



**Deutsche Gesellschaft
für Ernährung e. V.**

Godesberger Allee 136
53175 Bonn
Tel.: +49 228 3776-600
Fax: +49 228 3776-800
<https://www.dge.de>

Bonn, 24.06.2024

Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V. (DGE) ist eine unabhängige wissenschaftliche Fachgesellschaft für alle Fragen rund um die Ernährung. Wir fassen die ernährungswissenschaftliche Forschung zusammen, übertragen sie in die Praxis und sind damit Anlaufstelle für alle in der Wissenschaft und in der Praxis Tätigen.

Zum 01.10.2024 wird am Standort Bonn im Referat Wissenschaft eine

Teamassistenz (w/m/d)

gesucht. Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Std./Woche, befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie organisieren und koordinieren das Tagesgeschäft inklusive des Terminmanagements und der Reisebuchungen sowie Ablage- und Aktenmanagement
- Sie bereiten Termine, Sitzungen und Besprechungen im virtuellen sowie im Präsenzmodus organisatorisch vor und nach inkl. Protokollführung
- Sie übernehmen sonstige administrative Tätigkeiten und erledigen die anfallende Korrespondenz
- Sie sind zuständig für die Verwaltung der Bibliothek und für das Zeitschriftenmanagement

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder eine Ausbildung, die diese Qualifikationen beinhaltet
- Sie haben einschlägige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sie haben eine positive Ausstrahlung und Freude am Umgang mit Menschen
- Sie besitzen ein hohes Maß an Diskretion, Loyalität, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Sie bringen eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit
- Sie haben ein gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Sie beherrschen MS-Office sicher und routiniert (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V., Hauptgeschäftsstelle Bonn, Godesberger Allee 136, 53175 Bonn

Geschäftsführerin
Dr. Kiran Virmani

Eingetragen im Vereinsregister Bonn
unter Nr. VR 008114
UStIdNr. DE 114234841

Bankverbindung
Sparkasse KölnBonn
IBAN DE74 3705 0198 0024 0019 27
BIC-SWIFT COLSDE33

Verkehrsanbindung: vom Hauptbahnhof Bonn mit U-Bahn-Linie 63/16, Richtung Bad Godesberg,
Haltestelle Max-Löbner-Straße/Friesdorf oder Bonn Hochkreuz/Deutsches Museum Bonn

- Erfahrung mit Literaturverwaltungssoftware ist von Vorteil

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein für 2 Jahren befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit, dass bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen der Entgeltgruppe EG6 des TVöD entspricht, sowie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes. Zudem bieten wir zusätzliche Sozialleistungen an (vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge). Darüber hinaus bieten wir Ihnen die Möglichkeit, ein VRS-Jobticket zu erwerben. Des Weiteren erhalten Sie jährlich eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt.

Bei der Entscheidung über die Besetzung werden die Belange schwerbehinderter Menschen entsprechend den Bestimmungen des SGB IX sowie das Ziel der Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß den Vorschriften des BGlG berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum **07.07.2024** an:

Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V.
z. Hd. Dr. Johanna Conrad
Godesberger Allee 136
53175 Bonn

Gerne können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (ausschließlich in **einer** PDF-Datei, max. 10 MB) mit dem **Betreff „Teamassistenz Referat WS“** an bewerbung.WS@dge.de senden. Postalisch übersandte Unterlagen können nicht zurückgesendet werden.

Eine Verarbeitung der Daten erfolgt nur für den Bewerbungszweck. Es gelten im Übrigen unsere [Datenschutzhinweise](#). Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form zurzeit noch nicht verschlüsselt übertragen werden können.

Sehr gern beantworten wir Ihre Fragen! Für Rückfragen inhaltlicher Art steht Ihnen Frau Dr. Johanna Conrad unter der Telefonnummer +49 228 3776-660 bzw. per E-Mail an conrad@dge.de zur Verfügung, Fragen organisatorischer Art beantworten Ihnen gerne Frau Vetter unter der Telefonnummer +49 228 3776-710, Frau Vasylieva unter der Telefonnummer +49 228 3776 715

und Herr Schmidt unter der Telefonnummer +49 228 3776-719 bzw. per E-Mail an personalstelle@dge.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!