



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 4 - Berufsbildung, Fachschulen - in Münster zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in (m/w/d) für die Berufsbildung in der Hauswirtschaft und in der Milchwirtschaft in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Der Geschäftsbereich 4 – Berufsbildung, Fachschulen – fördert und überwacht die Aus- und Fortbildung in den Berufen der Landwirtschaft und der Hauswirtschaft in NRW. Wichtige Aufgaben sind z. B. die Beratung von jungen Menschen zur Berufswahl oder von Betrieben bei der Einrichtung von Ausbildungsplätzen. Von der Eintragung der Ausbildungsverträge bis hin zur Zwischen- und Abschlussprüfung werden Auszubildende und Ausbildungsbetriebe begleitet. Die Beratung über Fortbildungsmöglichkeiten gehört ebenfalls zu den Aufgaben des Geschäftsbereichs. Auch hierzu werden Prüfungen organisiert und durchgeführt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:


- Sie leiten und koordinieren die Aufgaben der zuständigen Stelle für die Berufsbildung in der Hauswirtschaft und der Milchwirtschaft.
- Sie klären Grundsatzfragen.
- Sie überprüfen die Inhalte und Strukturen der entsprechenden Rechtsgrundlagen und setzen diese um.
- Sie koordinieren, beraten und betreuen im Bereich beruflicher Fortbildung.
- Sie berufen Prüfungsausschüsse und organisieren Prüferschulungen.
- Sie arbeiten in verschiedenen Berufsbildungsgremien auf Landes- und Bundesebene mit.
- Sie arbeiten mit Berufsverbänden zusammen.


Was Sie mitbringen:

- Hochschulabschluss (Master oder Diplom) der Haushaltswissenschaften, Ernährungswissenschaften, Oecotrophologie oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung bzw. der Agrarwissenschaften in Kombination mit einer zusätzlichen hauswirtschaftlichen Qualifikation zum Zeitpunkt der Einstellung
- Ausbilder-Eignung wünschenswert
- ausgeprägtes Interesse für Fragen des beruflichen Bildungswesens
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht erwünscht
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung, Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in besondere Softwarelösungen und zur Mitwirkung bei deren Weiterentwicklung
- Affinität zu digitalen Verwaltungs- und Kommunikationsprozessen
- Bereitschaft zu Dienstreisen und flexiblen Arbeitszeiten
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

 flexible Arbeitszeiten

 umfassende Fort- und Weiterbildung

 E-Learning

 30 Tage Jahresurlaub


 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL


 Sozialraum

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Markus Reher, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: markus.reher@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Leifken, Telefon: 0251 2376-398, E-Mail: alina.leifken@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 18.08.2024** **ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2670) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobld=2670&company=LandwirtschP>.

